

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «Водоканал-Сервис»
Ю.Г. Солопов
20 августа 2012 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И
ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

Приложение к конкурсной документации:

№1 – Форма конкурсной заявки.

№2 – Проект договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

Организатор открытого конкурса:

Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис»

I. Общие положения

Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис» объявляет открытый по составу участников конкурс на право заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис».

Электронная форма участия в конкурсе не предусмотрена.

Организатор конкурса – Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис».

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 169710, г. Усинск, ул. Транспортная, д. 2, а/я 90. Контактный телефон: (82144) 28-0-67, адрес электронной почты: Vodokanalusn@rambler.ru

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении здания офиса ООО «Водоканал-Сервис» (приёмная) с **09.00 до 11.00** и с **14.00 до 17.00** по рабочим дням или посредством почтовой связи, начиная с **20 августа 2012 года** по адресу: г. Усинск, ул. Транспортная, дом 2. (для почтовых отправлений: 169710, г. Усинск, ул. Транспортная, дом 2, а/я 90).

Срок окончания приёма заявок **11 сентября 2012 года в 15.00.**

Рассмотрение предложений и подведение итогов состоится **11 сентября 2012 года** по местонахождению организатора конкурса: в помещении конференц-зала здания офиса ООО «Водоканал-Сервис» по адресу: г. Усинск, ул. Транспортная, д. 2., с **15 час.30 мин.**

К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Условия настоящего конкурса, порядок и условия заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

II. Требования ООО «Водоканал-Сервис» к проведению предварительных и периодических медицинских осмотров.

№ п/п	Характеристика.
1	Общие требования:
1.1	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников предприятия.
1.2	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников предприятия, подлежащих обязательному медицинскому осмотру, профессии которых связаны с вредными условиями труда: Оператор пульта управления; слесарь – ремонтник; добровольная газоспасательная

	дружина; лаборант химического анализа; электрогазосварщик занятый на резке и ручной сварке; сторож; оператор КОС; уборщик производственных и служебных помещений; слесарь аварийно – восстановительных работ; уборщик территорий; токарь; штукатур – маляр; машинист насосных установок; обходчик водопроводного хозяйства; водитель на автомобиле всех марок и грузоподъемности; вулканизаторщик; аккумуляторщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
1.3.	Осмотр сотрудников подлежащих обязательному медицинскому обследованию должен проводиться строго в медицинском учреждении оказывающем весь спектр услуг необходимых для проведения такого осмотра (учреждение оказывающее услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров, не должно привлекать дополнительные медицинских учреждения для проведения осмотра).
1.4.	Стоимость проведения медицинского осмотра одного работника предприятия с оформлением личной санитарной книжки не должна превышать 6 000 руб.
1.5	Оформление заключительного акта о прохождении медицинского осмотра сотрудника.
1.6.	Проводить осмотр строго в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
1.7.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра строго по поданным поименным спискам работников Заказчика.
1.8.	Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников ООО «Водоканал – Сервис» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Содержание, форма, оформление

и состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) Для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес.

Для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

б) Для юридических лиц - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки

Для индивидуальных предпринимателей - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

Для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность.

Для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель).

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) Копия Устава (для юридических лиц).

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Участник закупки подает прошитую и пронумерованную заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

Форма конкурсной заявки является приложением № 1 к документации по проведению открытого конкурса.

IV. Требования к участникам конкурса.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- 1) Участник конкурса должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений – иметь их.
- 2) Участник должен составлять заявку по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий ООО «Водоканал-Сервис», в том числе согласием исполнять обязанности участника.

- 3) Соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора.
- 4) Не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие арбитражных процессов о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 6) Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- 7) Участник конкурса должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.
- 8) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 9) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 10) Реальная возможность соблюдения требований, предъявляемых ООО «Водоканал-Сервис» к проведению медицинского осмотра.

V. Требования к описанию участником закупки оказанию услуг, сроки оказания услуг.

Описание участником закупки оказания услуг должно соответствовать предмету договора на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра, не противоречить требованиям действующего законодательства, не нарушать интересов ООО «Водоканал-Сервис», не ухудшать требований, предъявляемые ООО «Водоканал-Сервис» к проведению медицинского осмотра сотрудников.

Срок проведения медицинского осмотра должен предполагать возможность соблюдения участником закупки условий проекта договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

VI. Критерии оценки и сопоставления заявок, сведения о начальной (максимальной) цене договора поставки, форма, сроки и порядок оплаты.

Критериями оценки заявок является условие исполнения договора поставки:

1. Цена договора зависит от количества сотрудников прошедших медицинский осмотр.
2. Сроки проведения осмотра согласовываются сторонами.
3. Оформление заключительного акта о прохождении медицинского осмотра сотрудника является обязательным.
4. Цена договора определяется на основании прейскурантов цен на медицинский осмотр.
5. Оплата оказанных услуг производится по фактически оказанным услугам.

VII. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам

конкурса разъяснений положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого конкурса.

Запрос рассматривается, если он поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

Не позднее, чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются ООО «Водоканал-Сервис» на сайте vodokanal-usinsk.ru.

VIII. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Усинск, ул. Транспортная, д. 2 (приёмная) **с 9.00 до 11.00 и с 14.00 до 17.00** по рабочим дням или посредством почтовой связи (для почтовых отправлений: 169710, г. Усинск, ул. Транспортная, дом 2, а/я 90), начиная **с 20 августа 2012 года**.

Срок окончания приёма заявок **10 сентября 2012 года в 15.00**.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

Заявитель вправе подать только одну заявку. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведение конкурса день.

Конкурс признается несостоявшимся:

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

IX. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе - до 15.00 10 сентября 2012 года.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу: г. Усинск, ул. Транспортная, д. 2 (приёмная) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00., для почтовых отправлений: 169710, г. Усинск, ул. Транспортная, дом 2, а/я 90.

Х. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заседания закупочной комиссии проводятся по адресу: г. Усинск, ул. Транспортная, д. 2 в помещении конференц-зала здания офиса ООО «Водоканал-Сервис».

Рассмотрению подлежат заявки на участие в конкурсе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении конкурса дня и времени представления заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

Начало рассмотрения заявок на участие в конкурсе - **10 сентября 2012 г. в 15.30.**

Окончание рассмотрения заявок на участие в конкурсе – **10 сентября 2012 г. в 16.00.**

XI. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и Положением о критериях и порядке оценки и сопоставлению заявок на участие в закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведёт **Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанного протокола.

Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. **Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.**

XII. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Договор заключается в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

ООО «Водоканал-Сервис» по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1. предусмотренный договором объём оказываемых услуг. При увеличении или уменьшении объёма, ООО «Водоканал-Сервис» по согласованию с участником вправе изменить предполагаемый объём услуг;
2. сроки исполнения обязательств по договору;

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями договора.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, закупочная комиссия в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, составляет Протокол об отказе от заключения договора, который размещается организатором конкурса на сайте не позднее трёх дней после дня подписания указанного протокола.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

При непредставлении ООО «Водоканал-Сервис» участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

ХIII. Срок, в течение которого организатор конкурса

вправе отказаться от его проведения.

ООО «Водоканал-Сервис» вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте ООО «Водоканал-Сервис» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса, организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Для юридических лиц

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией по проведению открытого конкурса на право заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в документации по проведению открытого конкурса, а также порядок проведения конкурса.
2. Заключить с ООО «Водоканал-Сервис» договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (с условиями проекта договора ознакомлен, обязанности Поставщика по договору принимаю в полном объёме) по итогам конкурса в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).
3. Копия Устава.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6. Заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7. Предложение о функциональных характеристиках оказываемых услуг в сфере проведения медицинских осмотров.

8. Копии документов, подтверждающих проведение медицинских осмотров в соответствии с требованиями здравоохранения установленными законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким видам услуг (копии сертификатов, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

К заявке также прилагаются:

- иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Заявителя;
- подписанная Заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. " _____ " _____ 2012 г.

Для индивидуальных
предпринимателей

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,

действующий (щая) на основании доверенности № _____ от «_____» _____,

ознакомившись с документацией по проведению открытого конкурса на право заключения договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в документации по проведению открытого конкурса, а также порядок проведения конкурса.
2. Заключить с ООО «Водоканал-Сервис» договор поставки(с условиями проекта договора ознакомлен, обязанности Поставщика по договору принимаю в полном объёме) по итогам конкурса в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
3. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.
4. Заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5. Предложение о функциональных характеристиках оказываемых услуг в сфере проведения медицинских осмотров.

6. Копии документов, подтверждающих проведение медицинских осмотров в соответствии с требованиями здравоохранения установленными законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким видам услуг (копии сертификатов, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

К заявке также прилагаются:

- иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная Заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. " _____ " _____ 2012 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

РК, г. Усинск

«___» _____ 2012 года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего(ей) на основании _____ с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал – Сервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Солопова Юрия Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется осуществлять проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинский осмотр) работников Заказчика, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с поименным списком работников Заказчика и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ №302н) в объеме и в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность персональных данных о работниках Заказчика, иных сведениях, ставших известными Исполнителю, в период действия настоящего Договора. Осуществлять обработку и хранение персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации исключительно для целей и в пределах, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Начать проведение медицинских осмотров на основании предоставленных поименных списков работников в соответствии с графиком, который доводится до Заказчика в рабочем порядке.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В соответствии с Приказом №302н составить и направить Исполнителю поименный список работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра.

2.2.2. Обеспечить явку работников на медицинский осмотр, имея при себе направление, оформленное в соответствии с Приказом №302н.

2.2.3. В случае надлежащего исполнения договора, принять результат оказанных услуг путем подписания акта оказанных услуг в течение 2 рабочих дней после его получения.

2.2.4. Произвести оплату объема оказанных услуг в порядке, установленном настоящим договором.

3. Цена договора и расчеты сторон

3.1. Цена договора определяется на основании прейскурантов цен на медицинский осмотр.

3.2. В случае изменения прейскуранта цен на медицинский осмотр в течение действия договора Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по ценам указанным в прейскуранте, действующем на дату прохождения работником медицинского осмотра.

3.4. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится по фактически оказанным услугам в течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Днем выставления счета считается день передачи, оформленного надлежащим образом, счета Заказчику. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Счет-фактура выставляется Исполнителем в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.5. По настоящему договору Заказчик вправе производить предоплату.

4. Ответственность сторон за невыполнение условий договора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый просроченный день.

4.3. За неисполнение условий договора Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1 % от цены договора за каждый просроченный день.

4.4. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5. Сроки

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует **по «31» декабря 2012 года**, в части взаиморасчетов до полного их завершения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Стороны условились, что отсутствие денежных средств, оборудования или работников не рассматривается как действие непреодолимой силы.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои договорные обязательства вследствие действия непреодолимой силы, незамедлительно информирует в письменной форме другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее двух дней после начала их действия. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено соответствующими государственными органами.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одной недели, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение договора с осуществлением взаиморасчетов.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут Сторонами в одностороннем порядке. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

Датой расторжения настоящего договора признается дата, указанная в уведомлении.

7.2. Прекращение или расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия настоящего договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, регулируются путем согласования, а при не достижении согласия, в Арбитражном суде Республики Коми, в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Стороны вправе в одностороннем порядке вносить изменения в следующие реквизиты договора: номер расчетного счета, наименование банка, в котором открыт счет, корреспондентский счет банка, БИК, КПП. Изменение реквизитов осуществляется путем направления второй стороне письменного уведомления. Изменения считаются внесенными с момента получения второй стороной такого уведомления.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением случаев, изложенных в пункте 9.2., вносятся по соглашению сторон, оформляются письменным дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью договора.

9.4. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон.

«ЗАКАЗЧИК» ООО «Водоканал – Сервис»

Юридический/ почтовый адрес: 169710, РК, г. Усинск, ул. Транспортная, д.2, п/я 90

р/счет 4707028100012505603234 Филиал ОАО Коммерческий банк «Петрокоммерц» в г. Ухте

к/счет 30101810300000000757 БИК 048717757 ИНН 1106021884 КПП 110601001 ОГРН 1071106000514 ОКПО 97148643 ОКВЭД 41.00

Телефоны: приемная/факс: 8(82144)28-0-67

Генеральный директор _____ Ю.Г. Солопов

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/счет _____ Банк: _____

к/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефоны: _____
